



ขั้นตอนการใช้งาน App EPA and In-Training Evaluation

สมาคมแพทยระบบทางเดินอาหารแห่งประเทศไทย

The Gastroenterological Association of Thailand (GAT)



ส่วนของอาจารย์ผู้ประเมิน

สมาคมแพทยระบบทางเดินอาหารแห่งประเทศไทย

## สารบัญ

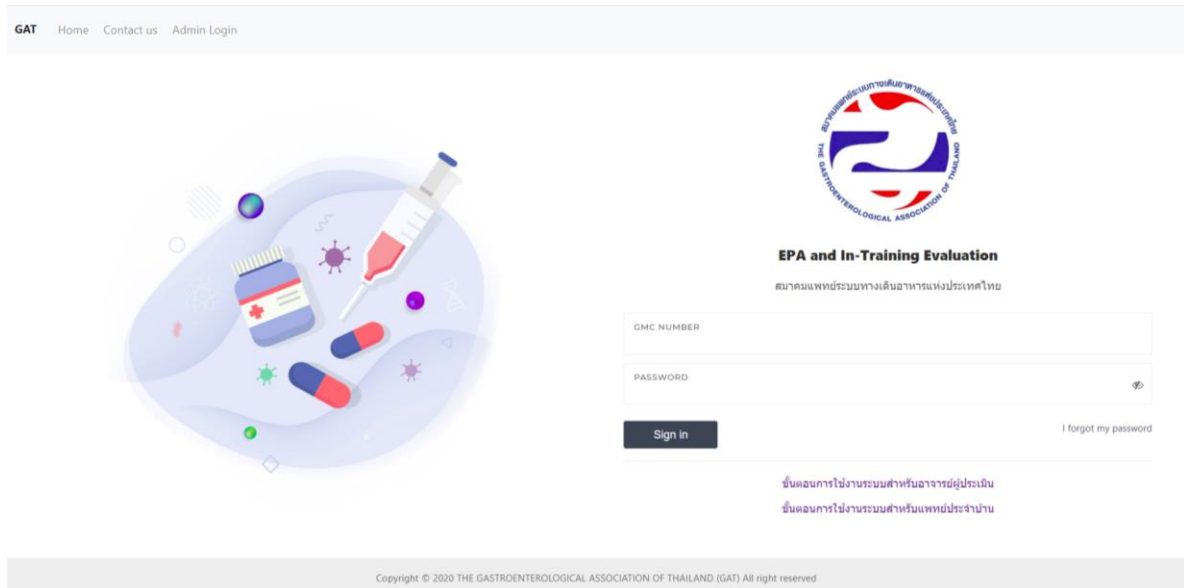
### ส่วนของอาจารย์ผู้ประเมิน

การเข้าใช้งานระบบ	3
เมนูของระบบส่วนของอาจารย์ผู้ประเมิน	4
การประเมินผล	5
การเปลี่ยนรหัสผ่าน	8
การแก้ไข Profile	9

# ส่วนของอาจารย์ผู้ประเมิน

## การเข้าใช้งานระบบ

ผู้ใช้งานสามารถเข้าใช้งานระบบ EPA and In-Training Evaluation โดยใส่ **GMC Number** และ **Password** ลงในช่อง GMC Number และช่อง Password จากนั้น Click ที่ปุ่ม “Sign in”



GAT Home Contact us Admin Login

**EPA and In-Training Evaluation**  
สมาคมแพทยระบบทางเดินอาหารแห่งประเทศไทย

GMC NUMBER


PASSWORD

Sign in I forgot my password

ขั้นตอนการใช้งานสำหรับอาจารย์ผู้ประเมิน  
ขั้นตอนการใช้งานระบบสำหรับแพทย์ประจำบ้าน

Copyright © 2020 THE GASTROENTEROLOGICAL ASSOCIATION OF THAILAND (GAT) All right reserved

หน้าจอ Sign in เข้าระบบ EPA and In-Training Evaluation ผ่านเครื่องคอมพิวเตอร์



GAT

**EPA and In-Training Evaluation**  
สมาคมแพทยระบบทางเดินอาหารแห่งประเทศไทย

GMC NUMBER

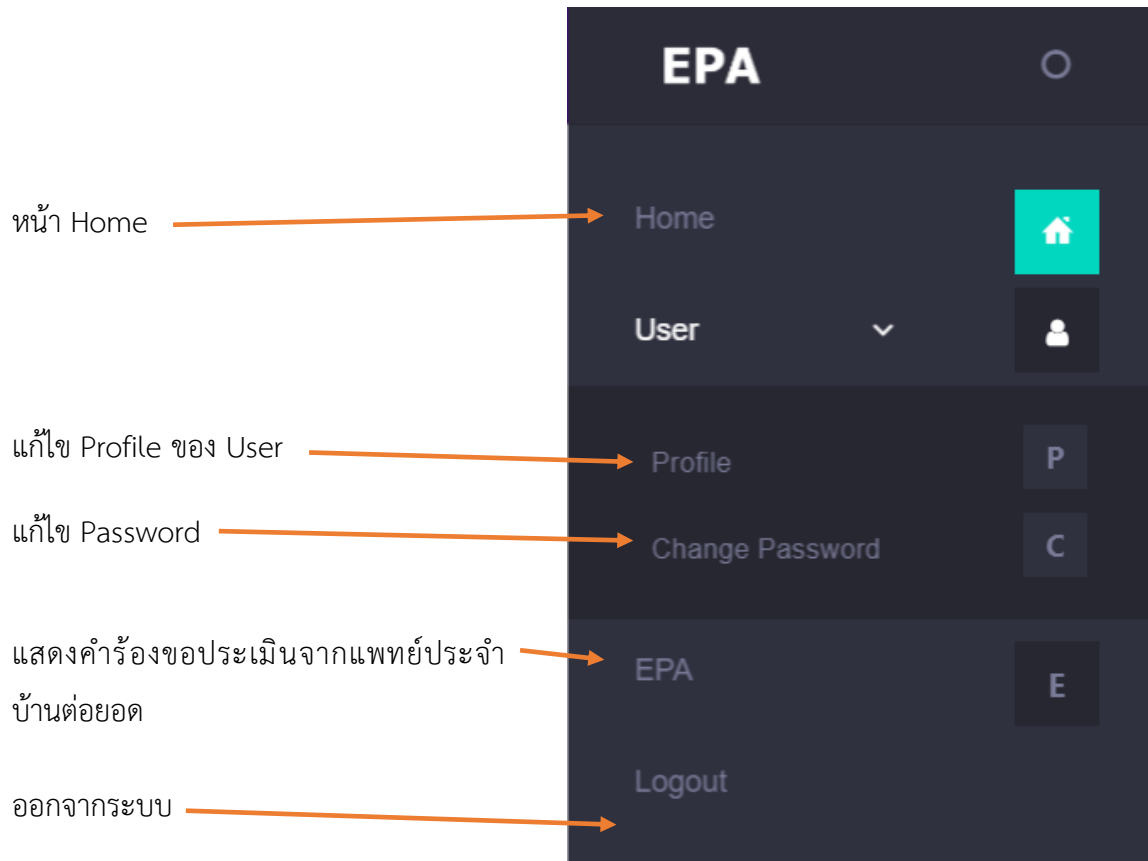
PASSWORD

Sign in I forgot my password

หน้าจอ Sign in เข้าระบบ EPA and In-Training Evaluation ผ่านอุปกรณ์มือถือ

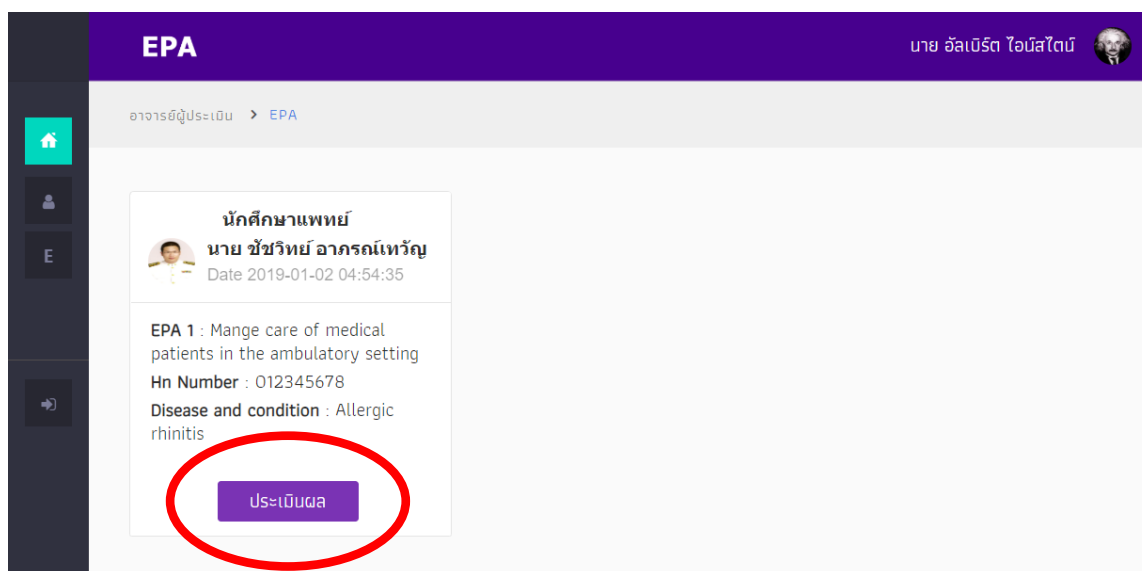
**หมายเหตุ** กรณีผู้ใช้งานระบบไม่สามารถเข้าระบบเนื่องจากไม่มี GMC Number และ Password ให้ผู้ใช้งานระบบติดต่อเจ้าหน้าที่ของสมาคมแพทย์ระบบทางเดินอาหารแห่งประเทศไทย เพื่อรับ Password เบื้องต้นสำหรับเข้าสู่ระบบ EPA and In-Training Evaluation โดยผู้ใช้งานระบบสามารถปรับเปลี่ยนแก้ไข Password ได้หลังจากเข้าสู่ระบบแล้ว

## เมนูของระบบส่วนของผู้ประเมิน



## การประเมินผล

เมื่อผู้ใช้งาน Sign in เข้าระบบ EPA and In-Training Evaluation แล้วระบบจะแสดง EPA Case จากนักศึกษาแพทย์ที่ส่งคำร้องขอประเมินผลเข้ามา จากนั้นให้ผู้ใช้งาน Click ที่ปุ่ม **“ประเมินผล”** เพื่อประเมินผล EPA Case ของแพทย์ประจำบ้านต่อยอด (EPA Case จะแสดงรายละเอียดต่าง ๆ เช่น รายชื่อแพทย์ประจำบ้านที่ส่งคำร้องขอ, รายชื่อ EPA, HN Number และรายชื่อโรค)

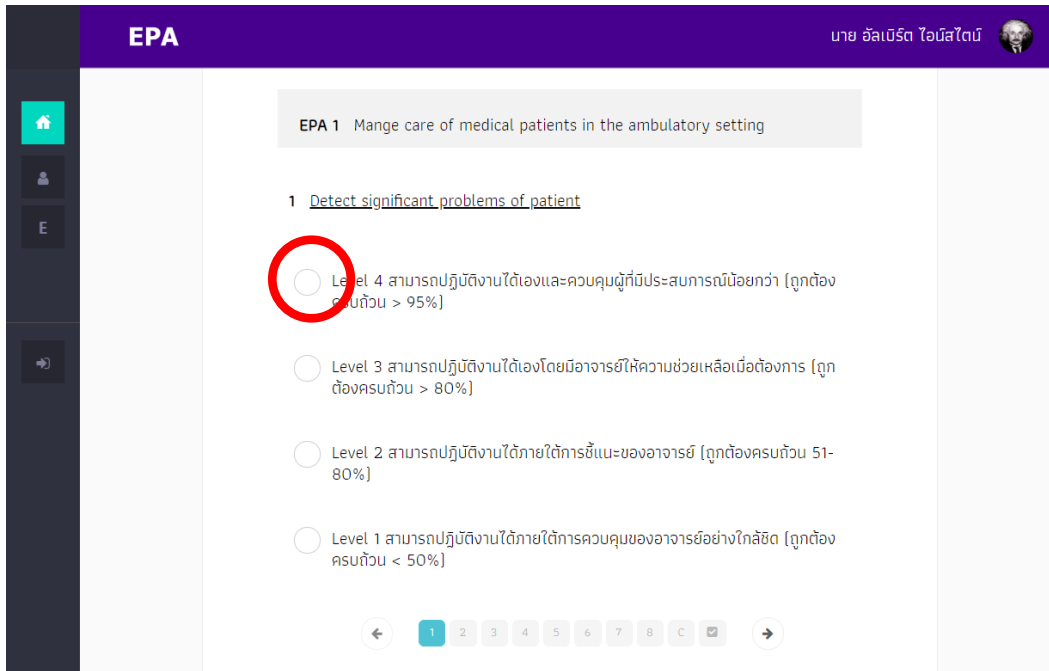


หน้าจอหลักระบบ EPA and In-Training Evaluation เข้าระบบผ่านเครื่องคอมพิวเตอร์

หลังจาก Click ที่ปุ่ม **“ประเมินผล”** ระบบจะแสดงแบบฟอร์มการประเมินผลตามที่ สมาคมแพทย์ระบบทางเดินอาหารแห่งประเทศไทยกำหนด ให้ผู้ใช้งาน Click เลือกระดับ Level ตามต้องการจนครบทุกหัวข้อการประเมิน (แบบฟอร์มมาตรฐานการประเมินผลแสดงรายละเอียดการประเมินผลที่แตกต่างกันตามหัวข้อ EPA ที่ประเมินผล) หัวข้อ EPA ที่ประเมินผลมีดังต่อไปนี้

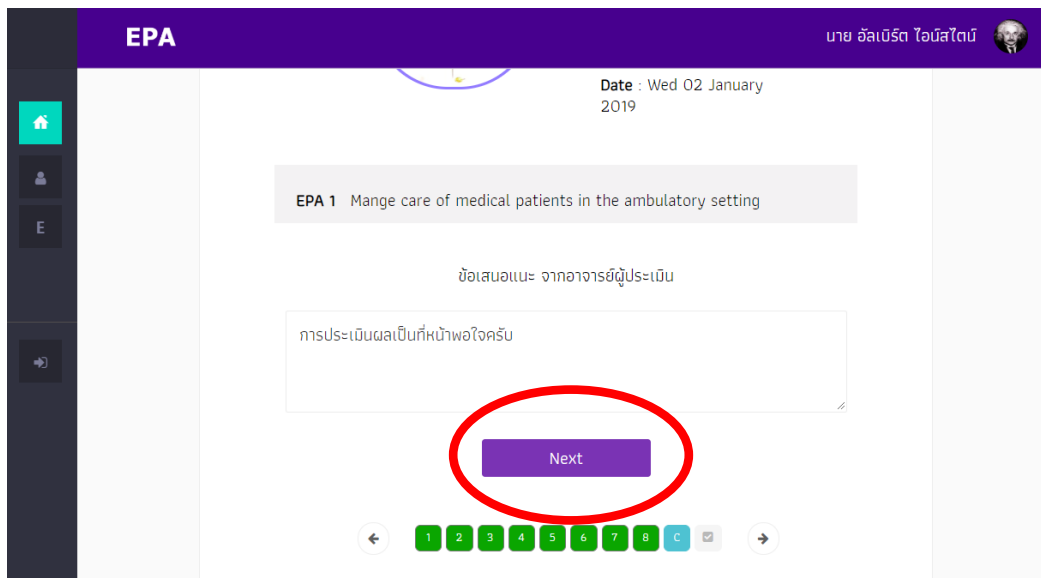
- EPA 1 Manage common functional GI and motility disorders
- EPA 2 Manage common acid-related disorders
- EPA 3 Manage common intestinal diseases
- EPA 4 Manage biliary tract disorders
- EPA 5 Manage liver diseases
- EPA 6 Manage pancreatic diseases
- EPA 7 Manage upper GI endoscopy for screening, diagnosis, and intervention
- EPA 8 Manage lower GI endoscopy for screening, diagnosis, and intervention
- EPA 9 Nutrition assessment and management

- EPA 10 E-Portfolio



หน้าจอประเมินผลระบบ EPA and In-Training Evaluation รูปที่ 1

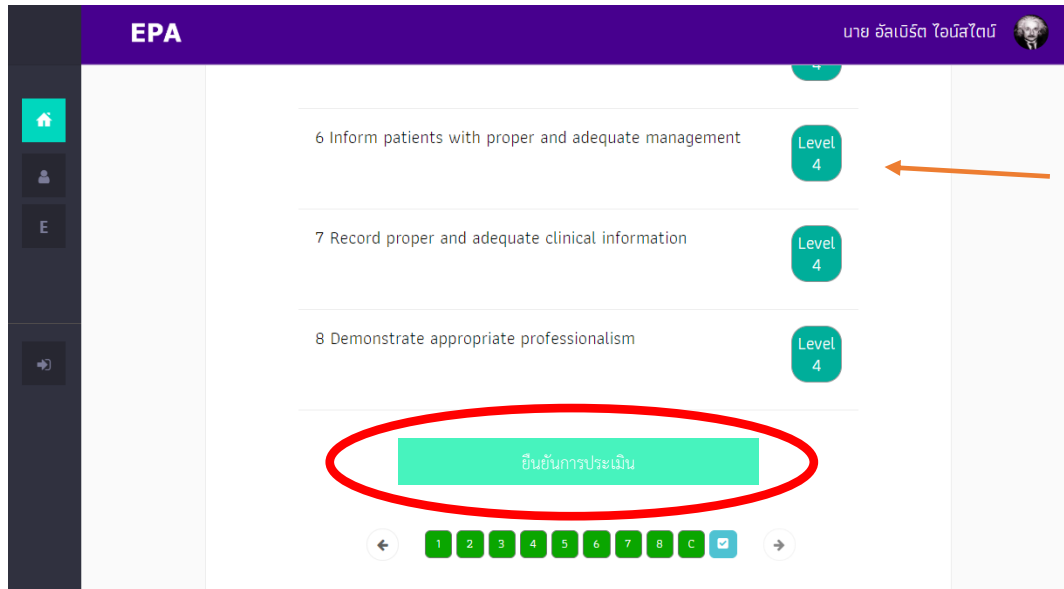
ให้ผู้ใช้งานประเมินตามหัวข้อการประเมินที่ระบบกำหนดจนถึงหัวข้อ “ข้อเสนอแนะ จากอาจารย์ผู้ประเมิน” ให้ผู้ใช้งานพิมพ์ข้อเสนอแนะลงในช่องกรอกข้อความ จากนั้นให้ Click ที่ปุ่ม “Next”



หน้าจอประเมินผลระบบ EPA and In-Training Evaluation รูปที่ 2

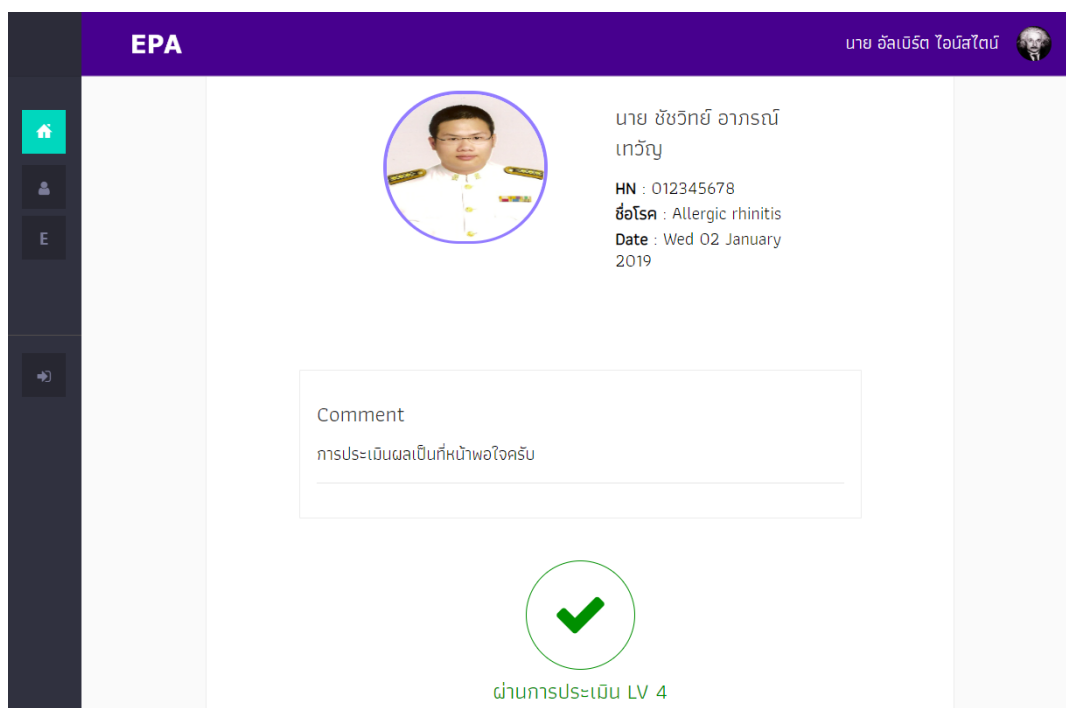
**หมายเหตุ** ให้หัวข้อ “ข้อเสนอแนะ จากอาจารย์ผู้ประเมิน” ผู้ใช้งานสามารถที่จะ ไม่ระบุข้อความ ลงในช่องกรอกข้อเสนอแนะได้

เมื่อผู้ใช้งานกรอกแบบฟอร์มการประเมินผลครบทุกหัวข้อระบบจะแสดงข้อมูลสรุปเป็นรายหัวข้อ โดยแสดงว่าได้ระดับ Level อะไรในแต่ละหัวข้อ จากนั้นให้ผู้ใช้งานเลื่อนลงมาด้านล่างของหน้าจอแล้ว Click ที่ปุ่ม “ยืนยันการประเมิน”



หน้าจอประเมินผลระบบ EPA and In-Training Evaluation รูปที่ 3

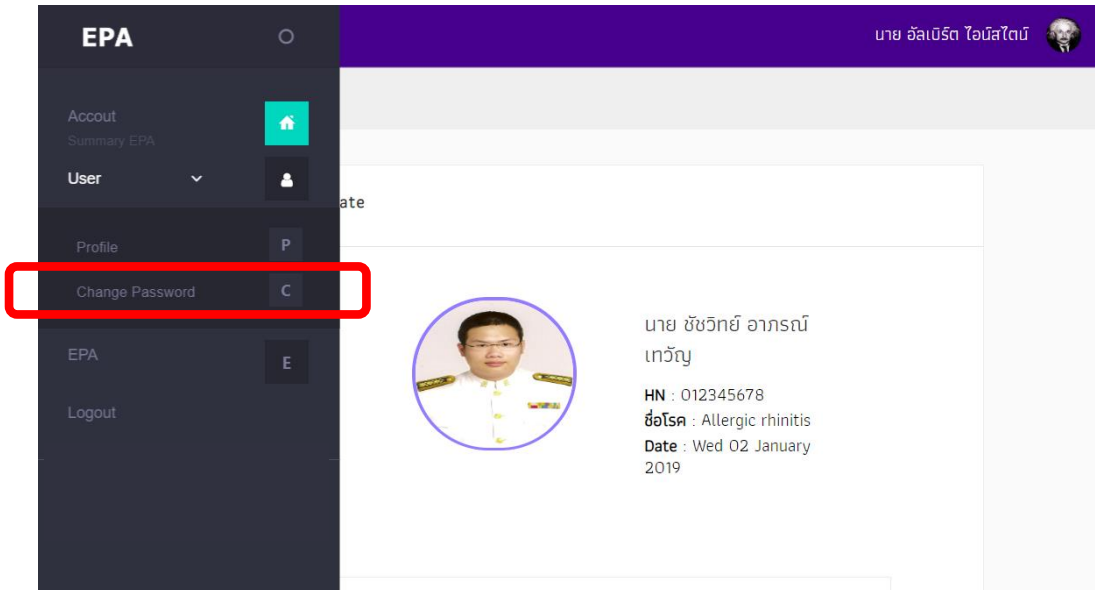
เมื่อ Click ที่ปุ่ม “ยืนยันการประเมิน” ระบบจะสรุปผลการประเมินและบันทึกลงฐานข้อมูล พร้อมทั้งแสดงข้อมูลการประเมินให้กับนักศึกษาแพทย์ที่ส่งคำร้องขอประเมินผลเข้ามา โดยอาจารย์ผู้ประเมินไม่สามารถแก้ไขข้อมูลได้หลังจาก Click ที่ปุ่ม “ยืนยันการประเมิน”



หน้าจอประเมินผลระบบ EPA and In-Training Evaluation รูปที่ 4

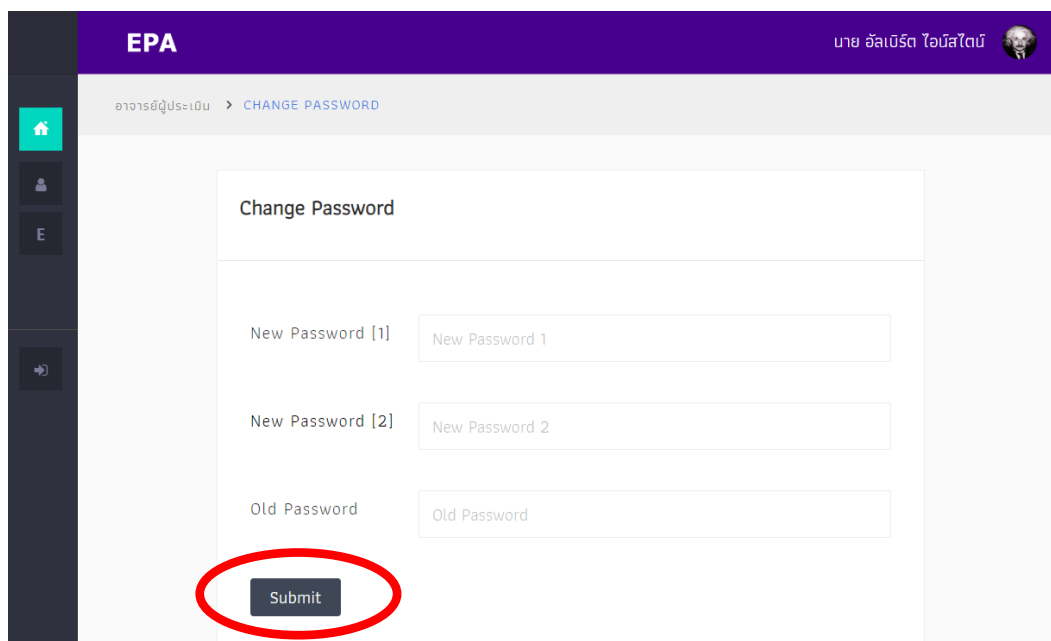
## การเปลี่ยนรหัสผ่าน

ผู้ใช้งานระบบสามารถเปลี่ยนรหัสผ่านสำหรับเข้าสู่ระบบ EPA and In-Training Evaluation ได้ โดยเข้าที่เมนูหลัก โดยเลือกที่หัวข้อ “User” และเลือกที่หัวข้อ “Change Password”



หน้าจอเปลี่ยนรหัสผ่านของระบบ EPA and In-Training Evaluation รูปที่ 1

จากนั้นจะปรากฏหน้าจอ Change Password ให้ผู้ใช้งาน Click ที่ช่อง New Password (1) และ New Password (2) แล้วตั้งรหัสผ่านตามที่ต้องการ โดยทั้ง 2 ช่อง ต้องตั้งรหัสผ่านให้เหมือนกันทั้ง 2 ช่อง เพื่อตรวจสอบความถูกต้องของรหัสผ่าน จากนั้นให้ผู้ใช้งาน Click ที่ช่อง Old Password เพื่อพิมพ์รหัสผ่านเดิมให้ถูกต้อง เมื่อพิมพ์รหัสผ่านใหม่และรหัสผ่านเดิมครบแล้วให้ Click ที่ปุ่ม “Submit”

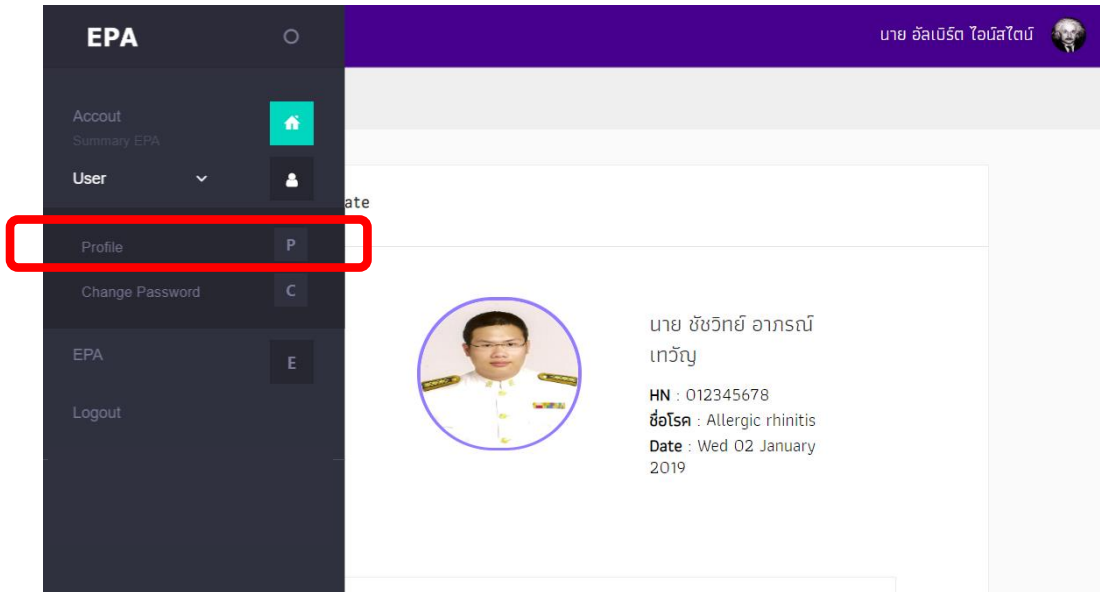


หน้าจอเปลี่ยนรหัสผ่านของระบบ EPA and In-Training Evaluation รูปที่ 2

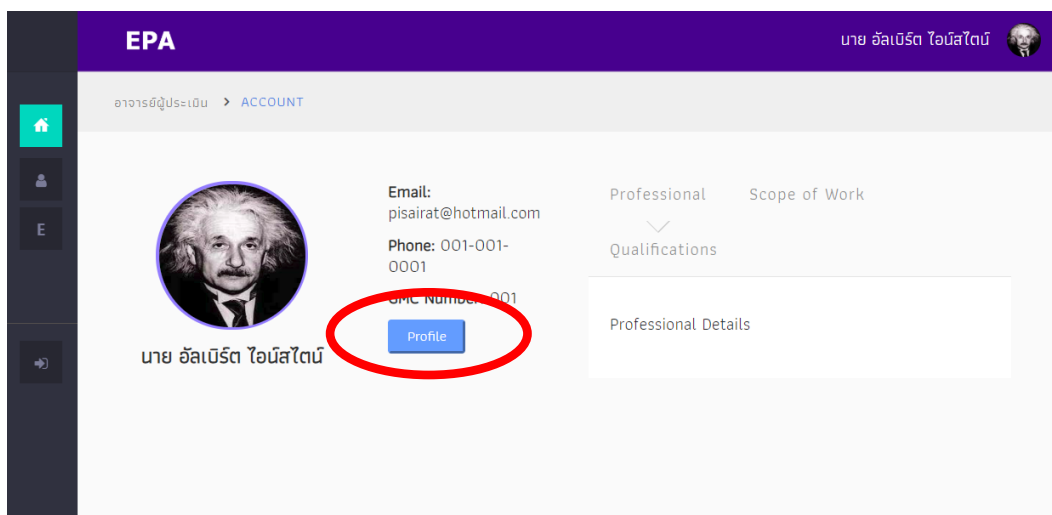


## การแก้ไข Profile

ผู้ใช้งานระบบสามารถแก้ไขข้อมูล Profile ส่วนตัวได้ โดยเข้าที่เมนูหลัก โดยเลือกที่หัวข้อ “User” และเลือกที่หัวข้อ “Profile” จากนั้นให้ผู้ใช้งาน Click ที่ปุ่ม Profile (ปุ่มสีฟ้า)

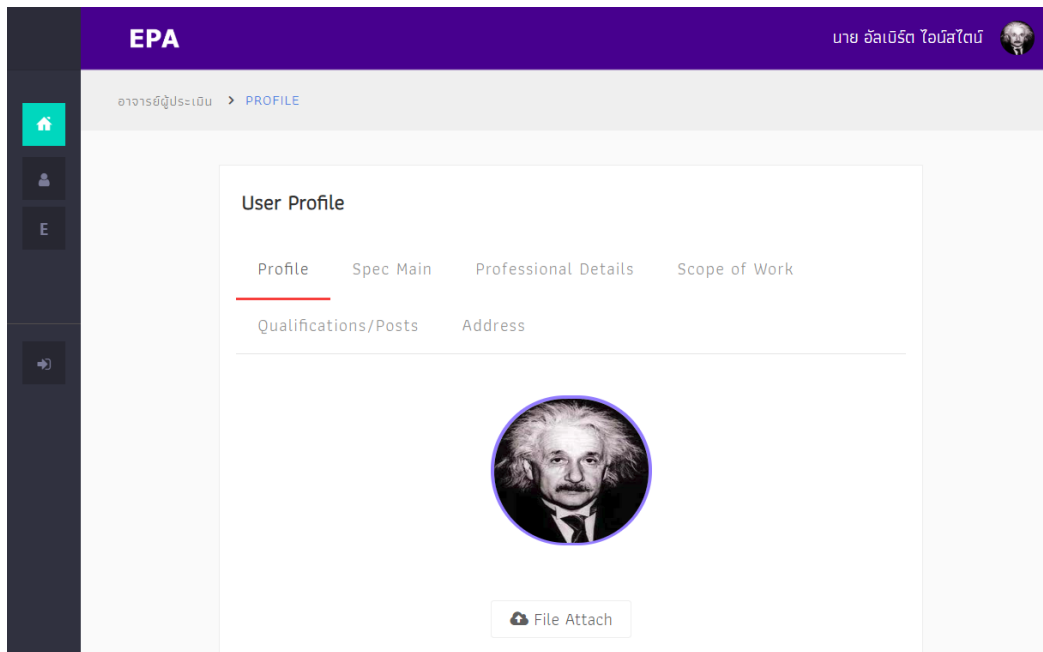


หน้าจอกการแก้ไข Profile ของระบบ EPA and In-Training Evaluation รูปที่ 1



หน้าจอกการแก้ไข Profile ของระบบ EPA and In-Training Evaluation รูปที่ 2

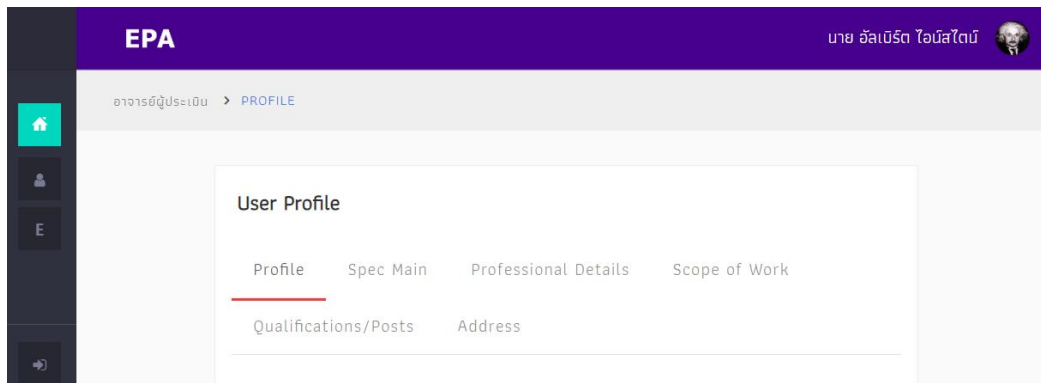
จากนั้นผู้ใช้งานระบบ Click ที่ปุ่ม Profile (ปุ่มสีฟ้า) จะปรากฏหน้าจอสำหรับแก้ไขข้อมูลส่วนตัว เช่น แก้ไขรูปภาพ Profile, แก้ไขข้อมูล First Name, Last Name, E-mail, Birthdate และ Phone เมื่อผู้ใช้งานระบบแก้ไขข้อมูลที่ต้องการครบถ้วนถูกต้องให้ Click ที่ปุ่ม “Submit” เพื่อยืนยันการแก้ไขข้อมูล



หน้าจอการแก้ไข Profile ของระบบ EPA and In-Training Evaluation รูปที่ 3

หน้าจอการแก้ไข Profile ของระบบ EPA and In-Training Evaluation รูปที่ 4

หมายเหตุ ผู้ใช้งานระบบ EPA and In-Training Evaluation สามารถทำการแก้ไขข้อมูลส่วนตัวหัวข้ออื่นๆ ได้ เช่น หัวข้อ *Spec Main*, *Professional Details*, *Scope of Work*, *Quantifications/Posts* และ *Address* โดยเลือกที่หัวข้อที่ต้องการแก้ไขข้อมูลส่วนตัว



หน้าจอการแก้ไข Profile ของระบบ EPA and In-Training Evaluation รูปที่ 5